

## Аннотация

*ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности*

### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (уточненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

### **2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
OK 1-5, 9-11, PK 4.1-4.7	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности	- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении

	<p>контрольные и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического</li> </ul>	<p>как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>-порядок отражения</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	--	---

	<p>субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы</li> </ul>	<p>изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки</li> </ul>	
--	---	---	--

	<p>развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской</li> </ul>	<p>структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
--	--	---	--

	отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
OK 1	- решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету -применять, полученные знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера;	-роли контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении сохранности имущества организации, отрасли и всего народного хозяйства страны;	- ведения бухгалтерской отчетности и ее анализа; - в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса
OK 2	- поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; -оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач;	-типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;	-организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности;
OK 3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие; -использовать информационные технологии при принятии решений;	-систему экономических показателей, характеризующих экономические ситуации в стандартных и нестандартных ситуациях;	- в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность;
OK 4	- работать в коллективе	-алгоритм поиска	- осуществлении

	<p>и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами -рационально использовать информацию, необходимую эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; для -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	<p>необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>
OK 5	<p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в сборе информации;</p>	<p>-методику анализа и оценки экономической информации;</p>	<p>- в овладении информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий;</p>
OK 9	<p>-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; -применять изменения, происходящие в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности;</p>	<p>-знать изменения, внесенные в действующие методические, нормативные, законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета;</p>	<p>- в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>
OK 10	<p>-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>-порядок формирования, предоставления и анализа финансовой отчетности предприятия;</p>	<p>- навыками формирования финансовой отчетности на государственном языке и ч учетом МСФО,</p>

			предоставления полученных данных в органы государственной и муниципальной власти, анализа и оценки;
OK 11	-использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сферы;	- применять методы анализа финансовой отчетности для повышения эффективности деятельности предприятия;	-использовать практические навыки выявления влияния факторов на предпринимательскую деятельность;
ПК 4.1	-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его	- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; -в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; -в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

		<p>деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> </ul>	
ПК 4.2	<p>-составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;</p> <p>в</p>	<p>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае</p>	<p>- в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>

		<p>необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
ПК 4.3	-составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;	<p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>- в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>- применении налоговых льгот;</p> <p>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>
ПК 4.4	-проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуры анализа</p>	<p>- в навыках выбора генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применения при ее</p>

		<p>ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p>	<p>обработке наиболее рациональные способы выборки, формирования выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в навыках применения методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul>
ПК 4.5	<p>-принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>- вырабатывать</p>

			сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
ПК 4.6	-анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического

			<p>субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
ПК 4.7	<p>-проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

#### **4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Очная форма обучения:

Всего часов 314

Из них на освоение МДК 178, в том числе курсовая работа 20, на производственную практику 108, на учебную практику 72, самостоятельная работа 136.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.				Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 4.1-4.7	1. Технология составления бухгалтерской отчетности	147	82	26	56	-	-	-	65	
ПК 4.1-4.7	2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	167	96	38	38	20	-	-	71	
ОК 1-5, 9-11 ПК 4.1-4.7	Практика (Учебная)	72	-	-	-	-	72	-	-	
	Практика (производственная)	108	-	-	-	-	-	108	-	
<i>Всего:</i>		<b>314</b>	<b>158</b>	<b>64</b>	<b>94</b>	<b>20</b>		<b>108</b>	<b>136</b>	

## **5.2. Содержание дисциплины**

*МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*

*Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике*

*Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.*

*Тема 3. Виды бухгалтерской отчетности.*

*Тема 4. Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса.*

*Тема 5. Отчет о финансовых результатах.*

*Тема 6. Отчет о движении денежных средств.*

*Тема 7. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.*

*Пояснительная записка, ее содержание.*

*Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций.*

*Тема 9. Налоговая отчетность.*

*Тема 10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.*

*МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности*

*Тема 1. Методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемые в России и международной практике*

*Тема 2. Нормативное регулирование анализа и оценки бухгалтерской отчетности в России.*

*Тема 3. Виды анализа бухгалтерской отчетности.*

*Тема 4. Бухгалтерский баланс: особенность оценки и анализа статей баланса.*

*Тема 5. Отчет о финансовых результатах: оценка основных показателей отчета о финансовых результатах.*

*Тема 6. Отчет о движении денежных средств: прямой, косвенный и коэффициентный методы анализа денежных потоков.*

*Тема 7. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.*

*Использование данных пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах в финансовом анализе: Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состояния основных средства и НМА. Анализ затрат.*

*Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций. Анализ сегментированной отчетности предприятия.*

*Тема 9. Налоговая отчетность: анализ и сопоставление с данными бухгалтерской отчетности.*

*Тема 10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Использование результатов аудита финансовой отчетности для формулировки выводов об эффективности деятельности предприятия.*

### *ПП 04.01 Производственная практика*

*Раздел 1. Ознакомление с предприятием (организацией)*

*Тема 1.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).*

*Тема 1.2. Организационная структура бухгалтерии предприятия (организации)*

*Тема 1.3. Учетная политика предприятия (организации).*

*Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности*

*Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность: подготовка первичных документов и учетных регистров к ее составлению.*

*Тема 2.2. Порядок составления и сроки представления отчетности (бухгалтерской и статистической) в соответствующие органы*

*Тема 2.3. Автоматизация и аналитическая оценка.*

*Раздел 3. Налоговая отчетность.*

*Тема 3.1. Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах*

*Тема 3.2. Порядок заполнения и предоставления налоговых деклараций.*

*Тема 3.3. Использование Программы 1 С при составлении налоговых деклараций.*

*Раздел 4. Анализ бухгалтерской отчетности*

*Тема 4.1. Анализ бухгалтерского баланса*

*Тема 4.2. Анализ отчета о финансовых результатах*

*Тема 4.3. Анализ отчета о движении денежных средств*

**Виды работ:**

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21. Заполнение форм статистической отчетности.
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организаций.
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
29. Расчет показателей финансового цикла.
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
34. Расчет и оценка чистых активов.

35. Анализ поступления и расходования денежных средств.

36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	20
1.1. Область применения рабочей программы .....	20
1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	20
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	20
1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля .....	28
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	29
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	29
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля .....	30
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	43
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	43
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	43
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	44
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	44
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	44
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	45
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ .....	46
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	46
PРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	47

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (уточненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
OK 1-5, 9-11, ПК 4.1-4.7	-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным

	<p>и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> </ul>	<p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и</p>	<p>стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	--	--

	<p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>отчету о финансовых результатах;</p> <p>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и</p>	
--	---	--	--

		<p>источников их формирования по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
OK 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету</li> <li>-применять, полученные знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-роли контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении сохранности имущества организации, отрасли и всего народного хозяйства страны;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения бухгалтерской отчетности и ее анализа;</li> <li>- в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса</li> </ul>
OK 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>-оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности;</li> </ul>
OK 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>- использовать информационные технологии при принятии решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-систему экономических показателей, характеризующих экономические ситуации в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность;</li> </ul>
OK 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде, эффективно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-алгоритм поиска необходимой информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлении поиска и использовании</li> </ul>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами -rationально использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	для для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
OK 5	-использовать информационно-коммуникационные технологии в сборе информации;	-методику анализа и оценки экономической информации;	- в овладении информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий;
OK 9	-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; -применять изменения, происходящие в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности;	-знать изменения, внесенные в действующие методические, нормативные, законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета;	- в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
OK 10	-пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-порядок формирования, предоставления и анализа финансовой отчетности предприятия;	- навыками формирования финансовой отчетности на государственном языке и ч учеом МСФО, предоставления полученных данных в органы государственной и муниципальной власти, анализа и оценки;
OK 11	-использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной	- применять методы учета и анализа финансовой отчетности для повышения эффективности деятельности предприятия;	-использовать практические навыки выявления влияния факторов на предпринимательскую деятельность;

	сфере;		
ПК 4.1	-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный	- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; - в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - в формировании информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

		период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	
ПК 4.2	-составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;  в	<p>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского</p>	<p>- в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>

		Сообщества о консолидированной отчетности;	
ПК 4.3	-составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;	<p>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>- в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>- применении налоговых льгот;</p> <p>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>
ПК 4.4	-проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>	<p>- в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</p>

			контрольными процедурами недостатков;
ПК 4.5	-принимать участие в составлении бизнес-плана;	-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредиторов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
ПК 4.6	-анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
ПК 4.7	-проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;	-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Очная форма обучения:

Всего часов 314

Из них на освоение МДК 178, в том числе курсовая работа 20, на производственную практику 108, на учебную практику 72, самостоятельная работа 136.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.				Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 4.1-4.7	1. Технология составления бухгалтерской отчетности	147	82	26	56	-	-	-	65	
ПК 4.1-4.7	2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	167	96	38	38	20	-	-	71	
ОК 1-5, 9-11 ПК 4.1-4.7	Практика (Учебная)	72	-	-	-	-	72	-	-	
	Практика (производственная)	108	-	-	-	-	-	108	-	
<i>Всего:</i>		<b>314</b>	<b>158</b>	<b>64</b>	<b>94</b>	<b>20</b>		<b>108</b>	<b>136</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) при наличии	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сравнительная характеристика российских и международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)      2. Реформирование российской финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Перспективы перехода на международные стандарты в РФ, проблемы реформирования.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий.      2. Требования к бухгалтерской отчетности организации      3. Сроки представления бухгалтерской отчетности      4. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность      5. Учетная политика организации и порядок отражения изменений в ней показателей финансовой отчетности.</p>	4		1
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности 2. Составление промежуточной бухгалтерской отчетности 3. Основные требования к сегментарной отчетности 4. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа 5. Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности 6. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.	14		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание</b>	4		1

<b>Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.</b>	Создание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, соответствующей требованиям пользователей финансовой информации в экономике. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Закон о бухгалтерском учете. Теоретические основы автоматизации процесса составления бухгалтерской отчетности.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Ознакомление и анализ с нормативной базой ПБУ 01/2008, 04/99. 3. Программы и информационные базы: 1С, Альт-финанс, Альт-инвест, Финансовый анализ, Дельта безопасность, Консультант+, Гарант.	6		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>	1. Порядок отражения в отчетности событий после отчетной даты 2. Реформация баланса и порядок составления бухгалтерской отчетности 3. Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности 4. Отражение в бухгалтерской отчетности информации условных фактов хозяйственной деятельности. 5. Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах. 6. Правила включения данных о зависимых обществах в сводную бухгалтерскую отчетность.	14		
<b>Тема 3. Виды бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b> Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Элементы бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Компьютерные технологии составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Разбор примеров финансовой отчетности, консолидированной отчетности и сегментированной отчетности.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>	1.Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам	8		

2. Новое в составлении бухгалтерской отчетности 3. Процедуры закрытия отчетного периода и требования к бухгалтерской отчетности 4. Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности 5. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО 6. Составление сводной (консолидированной) отчетности			
<b>Тема 4.</b> <b>Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общая характеристика и содержание бухгалтерского баланса: основное содержание разделов баланса по активу и пассиву; источники данных и порядок составления. Виды бухгалтерских балансов и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Соблюдение допущений и требований ПБУ «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 и «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99. Компьютерные технологии составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Исследование данных Учетной политики организации. 3. Решение задач по формированию бухгалтерского баланса на основе баланса-шахматки, оборотно-сальдовой ведомости и журналов-ордеров.</p>	2	1
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>			
1. Реформация баланса в конце отчетного года. 2. Промежуточная бухгалтерская отчетность 3. Отчетность в организациях, имеющих дочерние и зависимые общества 4. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы порядок отражения в отчетности 30. Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности 6. Порядок составления бухгалтерского баланса 7. Подготовка к годовому отчету 8. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности 9. Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности. Порядок ее проведения и отражение ее результатов.	8	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2,3

<b>Гема 5. Отчет о финансовых результатах.</b>	<b>Содержание</b>	2		I
	Нормативно-правовая база формирования отчетности о финансовых результатах по обычным видам деятельности. Задачи оценки отчета о финансовых результатах. Структура формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Регистры бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Взаимосвязь с налоговыми расчетами. 3. Регистры бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета. 4. Решение типовых задач по формированию отчета о финансовых результатах. 5. Заполнить форму №2 «Отчет о финансовых результатах», составив показатели доходы и расходы предприятия, на котором проходила производственная практика.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности. 2. Состав прочих доходов и расходов. Классификация прочих доходов и расходов 3. Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах 4. Раскрытие в отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	4		
<b>Тема 6. Отчет о движении денежных средств.</b>	<b>Содержание</b>	2		I
	Раскрытие в бухгалтерской отчетности данных о движении денежных средств организации, характеризующие наличие, поступление и расходование денежных средств.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий 2. Распределение денежных потоков по видам деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3

	<p>3. Использование расчета денежных потоков для формирования финансовой отчетности.</p> <p>4. Положительный денежный поток. Отрицательный денежный поток. Чистый денежный поток.</p> <p>5. Заполнить форму №4 «Отчет о движении денежных средств», составив движения денежных потоков по текущей, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b></p> <p><b>Темы для СРС:</b></p> <p>1. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по форме № 4.</p>	4		
<b>Тема 7. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка, ее содержание.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание и назначение об изменениях капитала. Порядок составления и содержание разделов: капитал, резервы предстоящих расходов, оценочные резервы, изменение капитала.</p> <p>Содержание пояснительной записи к бухгалтерской отчетности: существенная информация об организации, ее финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующие ему годы, методах оценки существенных статьях бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий.</p> <p>2. Формирование данных по первоначальной и остаточной стоимости основных средств и НМА.</p> <p>3. Формирование данных по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4. Формирование данных по затратам предприятия.</p>	2		I
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b></p> <p><b>Темы для СРС:</b></p> <p>1. Компьютерные технологии составления отчетности в формате МСФО.</p> <p>2. Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности</p> <p>3. Анализ оборотных активов в бухгалтерской отчетности</p> <p>4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>5. Анализ затрат предприятия.</p>	3	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Тема 8. Сводная итоговая таблица</b>	<p><b>Содержание</b></p>	2		I

<b>консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций.</b>	Составление сводной бухгалтерской отчетности в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ. Состав сводной отчетности и сроки ее представления. Правила составления сводной годовой бухгалтерской отчетности. Значение сводной отчетности.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Объединение отчетности родительских и дочерних фирм в консолидированной отчетности. 3. Формирование внутренней отчетности предприятия по видам деятельности и географическим сегментам.	4		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>		3		
1. Компьютерные технологии в составлении внутренней управленческой отчетности. 2. Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности по видам бизнеса и географическим сегментам. 3. Трансформация сегментированной отчетности в соответствии с МСФО 4. Составление сводной (консолидированной) отчетности.				
<b>Тема 9. Налоговая отчетность.</b>	<b>Содержание</b> Перечень видов налоговой отчетности. Сроки предоставления налоговой отчетности. Способы предоставления налоговой отчетности.	2		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Составление налоговой отчетности по НДС, Налогу на прибыль, Налогу на имущество. 3. Составление налоговой декларации по налогам во внебюджетные фонды: ПФР, ФСС, ФОМС, ТФОМС.	4	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b>		3		
1. Требования, предъявляемые к документам налогового учета при исчислении НДС. 2. Документы, подтверждающие ведение налогового учета. 3. Порядок оформления налоговой декларации по налогу на имущество при наличии основных средств, не подлежащих налогообложению. 4. Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу. 5. Требования к аналитическим регистрам налогового учета.				

<b>Тема 10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	2		1
	Публичность как один из принципов бухгалтерской отчетности. Необходимость проведения аудита как условие для публикации отчетности, порядок проведения аудита и подготовки отчета. Оценка публичности бухгалтерской отчетности.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1.Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности. 3.Проверка и сличение данных первичных документов, учетных регистров с данными бухгалтерской отчетности	4		2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Методы и приемы аудита бухгалтерской отчетности. 2.Аудит Бухгалтерского баланса. 3.Аудит Отчета о финансовых результатах. 4.Аудит Отчета о движении денежных средств. 5.Аудит Отчета об изменениях капитала		4		
<b>МДК 04.02.</b>				
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемые в России и международной практике.</b>	<b>Содержание</b> 1.Сравнительная характеристика методов финансового анализа бухгалтерской отчетности. 2. Горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности. 3.Коэффициентный анализ финансовой отчетности. 4.Дискриминантные и скоринговые модели анализа финансовой отчетности.	2		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1.Решение контрольных вопросов и заданий. 2.Расчет коэффициентов по данным отчетности предприятия.	2	<i>Изучение примеров анализа документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Сопоставительный анализ параметров финансовых стратегий 2.Оценка стоимости компании на основе дисконтированного денежного потока 3. Оценка стоимости компании на основе рыночных коэффициентов.		8		

4. Понятие перспективной финансовой отчетности 5. Система бюджетов компаний			
<b>Тема 2. Нормативное регулирование анализа бухгалтерской отчетности в России.</b>	<b>Содержание</b>  1. Создание системы нормативного регулирования анализа и оценки бухгалтерского учета и отчетности, соответствующей требованиям пользователей финансовой информации в экономике. 2. Законодательные акты и методические указания об оценке и анализе бухгалтерской отчетности: 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», 307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности», "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатаом России 28.11.2002), "Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"	4	I
	<b>Тематика практических занятий</b>  1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Расчет коэффициентов по данным отчетности предприятия согласно "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатаом России 28.11.2002).	2	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b>  1. Сравнительный анализ применяемых методов анализа в отечественной и зарубежной практике. 2. Методы Д. Дюрана, Э. Альтмана, Таффлера, У. Бивера и др. 3. Методы Савицкой, Сайфуллина-Кадыкова, Зайцевой и др.		8	
<b>Тема 3. Виды анализа бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>  1. Внешний и внутренний анализ бухгалтерской отчетности. 2. Субъекты и объекты анализа. 3. Задачи внутреннего и внешнего анализа бухгалтерской отчетности. 4. Пользователи информации.	4	I
	<b>Тематика практических занятий</b>  1. Решение контрольных вопросов и заданий.	2	<i>Изучение примеров</i> 2, 3

	2.Разбор примеров анализа финансовой отчетности, консолидированной отчетности и сегментированной отчетности.		<i>анализа документов</i>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам 2. Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности 3. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО 4.Анализ сводной (консолидированной) отчетности 5.Анализ сегментированной отчетности по географическим направлениям.	8		
<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс: особенность оценки и анализа столбцов баланса.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Анализ финансового состояния. 2.Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. 3.Анализ финансовой устойчивости предприятия. 4.Анализ основных фондов. 5.Анализ оборотных фондов. 6. Аналisis собственных средств предприятия. 7.Анализ заемных средств предприятия.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1.Решение контрольных вопросов и заданий. 2.Анализ активов по балансу конкретного предприятия 3.Анализ пассивов по балансу конкретного предприятия. 4.Расчет коэффициентов по оценке финансового состояния, ликвидности и платежеспособности предприятия.</p>	4		<i>I</i>
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности 2. Порядок анализа бухгалтерского баланса 3. Подготовка аналитических показателей к годовому отчету 4. Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности. Порядок ее проведения и отражение ее результатов.	8	<i>Изучение примеров анализа документов</i>	<i>2,3</i>
<b>Тема 5. Отчет о</b>	<b>Содержание</b>	4		<i>I</i>

<b>финансовых результатах: оценка основных показателей отчета о финансовых результатах.</b>	1.Анализ динамики и структуры Отчета о финансовых результатах 2.Анализ рентабельности предприятия. 3.Маржинальный анализ и оценка безубыточности предприятия. 4.Анализ доходов и расходов предприятия. 5.Анализ эффективности основных фондов. 6.Анализ эффективности оборотных фондов.			
	<b>Тематика практических занятий</b> 1.Решение контрольных вопросов и заданий. 2.Анализ отчета о финансовых результатах по конкретному предприятию. 3.Коэффициентный анализ «Отчета о финансовых результатах».	4	<i>Изучение примеров анализа документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Состав доходов и расходов от обычных видов деятельности. 2.Анализ и сопоставление доходов и расходов. 3. Анализ показателей отчетности о прибыли предприятия и сопоставление с другими формами отчетности.		6		
<b>Тема 6. Отчет о движении денежных средств: прямой, косвенный и коэффициентный методы анализа денежных потоков.</b>	<b>Содержание</b> 1.Анализ динамики и структуры денежных притоков и оттоков. 2.Анализ денежных потоков по видам деятельности. 3.Виды анализа денежных потоков.	4		1
	<b>Тематика практических занятий</b> 1.Решение контрольных вопросов и заданий 2.Положительный денежный поток. Отрицательный денежный поток. Чистый денежный поток. 3. Анализ формы №4 «Отчет о движении денежных средств».	4	<i>Изучение примеров анализа документов</i>	2, 3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по форме № 4. 2.Анализ синхронности денежного потока. 3.Анализ и дисконтирование денежного потока. 4.Анализ ритмичности денежного потока. 5.Прогнозирование денежных потоков предприятия.		6		
<b>Тема 7. Пояснения к</b>	<b>Содержание</b>	4		1

<p><b>Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.</b></p> <p><b>Использование данных пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах в финансовом анализе: Анализ состояния основных средства и НМА.</b></p> <p><b>Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</b></p> <p><b>Анализ затрат.</b></p>	<p>1.Содержание и состав показателей Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.</p> <p>2.Анализ состава, структуры, состояния и движения основных средств и НМА.</p> <p>3.Анализ динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4.Анализ динамики и структуры затрат предприятия.</p>			
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1.Решение контрольных вопросов и заданий.</p> <p>2.Анализ данных по первоначальной и остаточной стоимости основных средств и НМА. Износ основных средств и НМА.</p> <p>3.Анализ данных по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>4. Аналisis данных по затратам предприятия.</p>	4	<i>Изучение примеров анализа документов</i>	2, 3
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b></p> <p><b>Темы для СРС:</b></p> <p>1.Компьютерные технологии составления отчетности в формате МСФО.</p> <p>2. Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности</p> <p>3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>4. Анализ затрат предприятия. Анализ затрат на рубль реализованной продукции.</p>	6		
<p><b>Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.</b></p> <p><b>Сегментарная отчетность организаций.</b></p> <p><b>Анализ сегментированной отчетности предприятия.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Значение сводной отчетности для финансового анализа.</p> <p>2.Анализ сумм покрытия сегментированной отчетности.</p> <p>3.Анализ доходности сегментов бизнеса и географических сегментов предприятия.</p> <p>4.Анализ консолидированной отчетности предприятия.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1.Решение контрольных вопросов и заданий.</p> <p>2.Расчет и сравнительный анализ показателей отчетности родительских и дочерних фирм в консолидированной отчетности.</p> <p>3. Анализ внутренней отчетности предприятия по видам</p>	4		1

	деятельности и географическим сегментам.			
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Компьютерные технологии в оценке внутренней управленческой отчетности. 2. Проблемы анализа консолидированной бухгалтерской отчетности по видам бизнеса и географическим сегментам. 3. Трансформация сегментированной отчетности в соответствии с МСФО 4. Анализ сводной (консолидированной) отчетности в корпорациях.	6		
<b>Тема 9. Налоговая отчетность: анализ и сопоставление с данными бухгалтерской отчетности.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Способы анализа налоговой отчетности. 2. Анализ динамики и структуры налоговых платежей предприятия. 3. Анализ налоговой нагрузки.</p> <p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>1. Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Анализ налоговой отчетности по НДС, Налогу на прибыль, Налогу на имущество. 3. Анализ налоговой декларации по налогам во внебюджетные фонды: ПФР, ФСС, ФОМС, ТФОМС.</p>	4		1
	<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1. Требования, предъявляемые к документам налогового учета при исчислении НДС. 2. Документы, подтверждающие ведение налогового учета. 3. Порядок оформления налоговой декларации по налогу на имущество при наличии основных средств, не подлежащих налогообложению. 4. Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу. 5. Требования к аналитическим регистрам налогового учета.	6	<i>Изучение примеров оформления документов</i>	2, 3
<b>Тема 10. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Использование результатов аудита финансовой</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Взаимосвязь анализа и аудита бухгалтерской отчетности. 2. Необходимость проведения финансового анализа в процессе осуществления аудита как условие для публикации отчетности и подготовки отчета. Оценка публичности бухгалтерской отчетности. 3. Подготовка документов для акционеров и учредителей аналитиком совместно с аудитором.</p>	4		1

<b>отчетности формулировки выводов эффективности деятельности предприятия.</b>	<b>для об</b>	<b>Тематика практических занятий</b> 1.Решение контрольных вопросов и заданий. 2. Аудиторская проверка и анализ бухгалтерской отчетности. 3.Расчет показателей эффективности по данным бухгалтерской отчетности	<b>6</b>	<b>2, 3</b>
		<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02.</b> <b>Темы для СРС:</b> 1.Методы и приемы анализа и аудита бухгалтерской отчетности. 2.Аудит Бухгалтерского баланса. 3.Аудит Отчета о финансовых результатах. 4.Аудит Отчета о движении денежных средств. 5.Аудит Отчета об изменениях капитала.	<b>9</b>	
		<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	
		1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Захист курсової роботи.		
		<b>Всего</b>	<b>314</b>	

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ФОС – включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по ПМ 04. *Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности/ квалификационного экзамена*, предназначен для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен в Приложении № 1.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№114) – 35,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Доска – 1 шт.  
Стол – 12 шт.  
Стул – 24 шт.  
Трибуна – 1 шт.  
24 посадочных места

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№213) – 47,4м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Проекционный экран с электродиодом lumien master control  
Проектор casio.  
Доска – 1 шт.  
Стол – 12 шт.  
Стул – 24 шт.  
Трибуна – 1 шт.  
15 посадочных мест

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№221) – 34,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Доска – 1 шт.  
Стол – 12 шт.  
Стул – 24 шт.  
Трибуна – 1 шт.  
24 посадочных места

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита (№312) – 42,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)  
Доска – 1 шт.  
Стол – 14 шт.  
Стул – 27 шт.  
Трибуна – 1 шт.  
27 посадочных мест  
Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311а) – 82,9м<sup>2</sup>(г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№311в) – 82,2м<sup>2</sup>(г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

###### **Основная учебная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, О. Ю. Городецкая, Н. К. Рожкова [и др.]. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2025. — 306 с.

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562286>.

###### **Дополнительная учебная литература**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Таракова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/580575>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560718>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

##### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование электронной библиотечной системы</b>
----------	--

1.	Электронная библиотека УУНиТ <a href="https://uust.ru/library/">https://uust.ru/library/</a>
2.	ЭБС Уфимского университета науки и технологий <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml, simple.xsl+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml, simple.xsl+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

№	Адрес (URL)
1.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> - Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/-</a> Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
5.	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a> - Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
6.	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a> - Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
7.	<a href="https://www.nalog.ru/rn02/">https://www.nalog.ru/rn02/</a> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
8.	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> - Официальный сайт Научной электронной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: по регистрации
9.	<a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a> -Официальный сайт Пенсионного фонда России, Режим доступа: свободный
10.	<a href="http://fss.ru/">http://fss.ru/-</a> Официальный сайт Фонда социального страхования, Режим доступа: свободный
11.	<a href="http://www.ffoms.ru">http://www.ffoms.ru</a> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования , Режим доступа: свободный
12.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/-</a> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, Режим доступа: свободный
13.	<a href="https://www.klerk.ru/buh/news/">https://www.klerk.ru/buh/news/</a> - Официальный сайт Клерк [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

**4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии –

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятиях;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

**Лекция-визуализация.** В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

**Лекция-диалог.** Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПЦК экономических и  
естественнонаучных дисциплин

/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Наименование специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

## I. Общие положения

1. Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой аттестации по профессиональному модулю для очной формы обучения является *квалификационный экзамен по модулю*.

Форма проведения экзамена – *выполнение практико-ориентированных заданий*, защита курсового проекта (курсовой работы).

### 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1.

#### Очная форма обучения

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Комплексный экзамен	Наблюдение за выполнением практических работ. Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Тестирование
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Другие формы контроля (контрольная работа) Комплексный экзамен Защита курсовой работы	Наблюдение за выполнением практических работ; курсового проекта (работы). Контроль результата выполнения практических работ, самостоятельной работы. Защита курсового проекта (работы). Тестирование
УП 04.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Наблюдение за выполнением работ на учебной практике
ПП 04.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Квалификационный экзамен	Выполнение практико-ориентированных заданий по экзаменационным билетам

#### Примерные задания для текущего контроля:

**2.1. Практические работы** могут содержать комбинацию теоретических вопросов для оценки знаний и решения ситуационных задач для оценки умений и практического опыта.

#### Примерные вопросы для оценки знаний:

1. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Отчет о движении денежных средств.

4. Назначение, порядок ведения и закрытия журналов-ордеров и Главной книги организации.
5. Назначение налоговых деклараций.
6. Взаимоувязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
7. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

### **Практическая работа №1.**

Анализ бухгалтерского баланса по конкретному предприятию на основе таблицы:

Таблица - Анализ динамики и структуры имущества предприятия

№ п/п	Показатели активов, а	На начало года		На конец года		Абсолютное отклонение (-,+)	
		сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
I	Внеоборотные активы, всего в том числе: 1. Нематериальные активы 2. Основные средства 3. Незавершенное строительство 4. Долгосрочные финансовые вложения						
II	Оборотные активы, всего в том числе: 1. Запасы 2. НДС 3. Дебиторская задолженность 4. Краткосрочные финансовые вложения 5. Денежные средства 6. Всего активы					100	100
							-

### **Примерные ситуационные задачи для оценки практического опыта:**

#### **Задачи:**

1. Рассчитать недостающие показатели по данным бухгалтерской отчетности предприятия, оценить влияние факторов на выручку от продаж при помощи метода абсолютных разниц и долевого участия. Сделать вывод.

№ п/п	Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Изменени е
1	Объем продаж, тыс.руб.			
2	Стоимость материалов в себестоимости продаж, тыс.руб.			
3	Коэффициент материалаотдачи проданной продукции, тыс.руб.			

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

2. Рассчитать влияние факторов на рентабельность производственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности (по заданию преподавателя). Сделать вывод.

Вывод:				
№ п\п	Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1	Выручка от продаж, тыс.руб.			
2	Переменные расходы, тыс.руб.			
3	Маржинальный доход, тыс.руб.			
4	Коэффициент рентабельности производственной деятельности			
5	Влияние на изменение коэффициента рентабельности производственной деятельности следующих факторов:	x	x	x
	А) изменение дохода продаж на 1 рубль переменных расходов	x	x	
	Б) изменения рентабельности продаж, рассчитанного на основании маржинальной прибыли	x	x	

## **2.2. Тематика докладов для выполнения самостоятельной работы студентов:**

- 1.Баланс предприятия и использование его информации для совершенствования управления
  - 2.Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей
  - 3.Бухгалтерский баланс - его функция в рыночной экономике, содержание и техника составления
  - 4.Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
  - 5.Порядок составления сводной бухгалтерской отчетности
  - 6.Отчет о движении капитала, назначение и техника составления
  - 7.Отчет о движении денежных средств и методика его составления

- 8.Отчетность и содержание пояснительной записи бухгалтерской отчетности
- 9.Содержание отчета о финансовых результатах и порядок формирования его данных
- 10 Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности
- 11 Консолидированная бухгалтерская отчетность
- 12 Международные стандарты финансовой отчетности
- 13 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность», содержание и использование
- 14 Составление промежуточной бухгалтерской отчетности
- 15 Основные требования к сегментарной отчетности
- 16 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа
- 17 Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности
- 18 Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организаций и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность
- 19 Порядок отражения в отчетности событий после отчетной даты
- 20 Реформация баланса и порядок составления бухгалтерской отчетности
- 21 Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности
- 22 Отражение в бухгалтерской отчетности информации условных фактов хозяйственной деятельности
- 23 Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах
- 24 Правила включения данных о зависимых обществах в сводную бухгалтерскую отчетность
- 25 Порядок внесения исправления ошибок в бухгалтерскую и налоговую отчетность
- 26 Российская и международная финансовая отчетность
- 27 Составление бухгалтерской отчетности: закрытие учетных регистров, главной книги и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом
- 28 Формирование учетной политики организации
- 29 Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности
- 30 Анализ оборотных активов в бухгалтерской отчетности
- 31 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности
- 32 Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам
- 33 Новое в составлении бухгалтерской отчетности
- 34 Процедуры закрытия отчетного периода и требования к бухгалтерской отчетности
- 35 Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности
- 36 Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО
- 37 Составление сводной (консолидированной) отчетности
- 38 Классификация прочих доходов и расходов
- 39 Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах
- 40 Раскрытие в отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию
- 41 Промежуточная бухгалтерская отчетность
- 42 Отчетность в организациях, имеющих дочерние и зависимые общества
- 43 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы порядок отражения в отчетности
- 44 Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности
- 45 Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- 46 Подготовка к годовому отчету
- 47 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
- 48 Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности. Порядок проведения и отражение ее результатов.

### **2.3. Вопросы для устного или письменного опроса:**

Оценочное средство, которое служит для проверки результатов об учения ПО дисциплине (модулю) в целом и в полной мере. Позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине (модулю).

1 Баланс предприятия и использование его информации для совершенствования управления

2 Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей

3 Бухгалтерский баланс - его функция в рыночной экономике, содержание и техника составления

4 Порядок составления сводной бухгалтерской отчетности

5 Отчет о движении капитала, назначение и техника составления

6 Отчет о движении денежных средств и методика его составления

7.Консолидированная бухгалтерская отчетность

8.Международные стандарты финансовой отчетности

9.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность», содержание и использование

10.Составление промежуточной бухгалтерской отчетности

11.Основные требования к сегментарной отчетности

12.Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа

13.Раскрытие существенной информации в бухгалтерской отчетности

14.Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах

15.Порядок внесения исправления ошибок в бухгалтерскую и налоговую отчётность

16.Российская и международная финансовая отчетность

17.Составление бухгалтерской отчетности: закрытие учетных регистров, главной книги и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом

18.Формирование учетной политики организации

19.Анализ внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности

20.Анализ оборотных активов в бухгалтерской отчетности

21.Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности

22.Отражение в бухгалтерской отчетности информации по сегментам

23.Новое в составлении бухгалтерской отчетности

24.Процедуры закрытия отчетного периода и требования к бухгалтерской отчёtnости

25.Проблемы консолидации бухгалтерской отчетности

26.Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО

27.Составление сводной (консолидированной) отчетности

28.Классификация прочих доходов и расходов

29.Сопоставление принципов бухгалтерской отчетности в российских и международных стандартах

30.Раскрытие информации о существенных показателях хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности

31.Подготовка к годовому отчету

32.Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

33.Инвентаризация перед составлением бухгалтерской годовой отчетности.

34.Порядок ее проведения и отражение ее результатов.

#### **2.4. Примерные тестовые задания:**

1 Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета

экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;

б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

2 Составляющими учетной политики являются:

а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;

б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;

в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

3 Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

а) да;

б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;

в) нет.

4 Кем формируется учетная политика организации?

а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;

б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;

в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

5 Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?

а) непрерывность деятельности;

б) имущественная обособленность;

в) своевременность, полнота учета и отчетности.

6 Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?

а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.

б) только на коммерческие организации;

в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

7 С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;

б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;

в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

8 Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организаций?

а) да;

б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;

в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

9 Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?

а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

в) да.

10 Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?

а) один;

б) несколько;

в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами ПО бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

11 Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета

а) да;

б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерской учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;

в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

12 С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?

а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

13 В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

14 Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, выбранные головной организацией?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

## 2.6. Тематика курсовых работ:

Анализ бухгалтерской отчетности конкретного предприятия.

Выполнение курсовой работы развивает навыки самостоятельного творческого изучения проблемных вопросов, позволит студентам овладеть методикой научного исследования и применения полученных знаний для решения конкретных задач.

Опыт, полученный студентом при выполнении и защите курсовой работы по экономическому анализу, играет в дальнейшем важную роль в работе над отчетом по производственной практике и способствует подготовке бухгалтеров - экономистов высокой квалификации.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- исследование итогов деятельности предприятия на конкретном практическом материале с использованием достоверных данных бухгалтерского учета, и финансовой отчетности;
- содержание конкретных выводов и предложений по проведенному анализу, направленных на улучшение деятельности анализируемого субъекта, улучшению его финансового состояния;
- самостоятельность выполнения, написание экономически грамотным языком, правильное оформление работы.

**Формы аналитических таблиц для анализа финансовой отчетности предприятия**

**Таблица 1 - Комплексная оценка эффективности использования ресурсов предприятия.**

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменения (+,-)	Темп роста, %
1. Выручка от продаж, тыс. руб. 2. Среднесписочная численность персонала, чел. 3. Материальные затраты, тыс. руб. 4. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб. 5. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб. 6. Фонд заработной платы, тыс.руб. 7. Производительность труда, тыс. руб. 8. Материоотдача продукции, руб. 9. Материалоемкость, руб. 10. Фондоотдача, руб. 11. Фондоемкость, коп. 12. Коэффициент обрачиваемости оборотных средств, обороты. 13. Коэффициент загрузки оборотных средств в обороте 14. Зарпатаотдача, руб.				

**Таблица 2 - Анализ состояния основных производственных фондов**

№ п/п	Показатели	Прошлый года	Отчетный года	Абсолютное отклонение (+, -)
1.	Коэффициент износа			
2.	Коэффициент годности			
3.	Коэффициент обновления			
4.	Коэффициент выбытия			
5.	Коэффициент замещения			
6.	Коэффициент реальной стоимости основных средств в имуществе			
7.	Удельный вес активной части в общем объеме основных средств, %			

**Таблица 3 - Анализ эффективности использования нематериальных активов хозяйствующего субъекта**

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+, -)
1.	Выручка от продаж, тыс. руб.			
2.	Среднегодовая стоимость нематериальных активов, тыс. руб.			
3.	Фондоотдача нематериальных активов,			

4.	руб. Фондоемкость нематериальных активов, руб.			
5.	Доходность нематериальных активов, %			

Таблица 4 - Анализ структуры себестоимости

Элементы затрат	Прошлый год		Отчетный год		Изменение	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
1. Материальные затраты.						
2. Амортизация основных средств.						
3. Затраты на оплату труда.						
4. Отчисления на социальные нужды.						
5. Прочие затраты.						
6. Итого по элементам затрат						
7. Полная себестоимость произведенной продукции						

Таблица 5 - Факторный анализ чистой прибыли

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Абсолютное отклонение	
	сумма тыс. руб.	уд. вес, %	сумма тыс. руб.	уд. вес, %	сумма тыс. руб.	уд. вес, %
1. Выручка от продаж		100		100		
2. Себестоимость реализованных товаров, продукт, работ, услуг						
3. Валовая прибыль						
4. Коммерческие расходы						
5. Управленческие расходы						
6. Прибыль (убыток) от продаж						
7. Прочие доходы						
8. Прочие расходы						
9. Прибыль (убыток) до налогообложения						
10. Текущий налог на прибыль						
11. Чистая прибыль (убыток)						

Таблица 6 - Анализ безубыточности производства

№ п/п	Показатели	Прошлый год (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)
1.	Выручка от продаж		
2.	Полная себестоимость всего: в том числе: -условно-постоянные затраты -условно-переменные затраты		
3.	Маржинальный доход		
4.	Удельный вес маржинального дохода в выручке, коэффициент		
5.	Точка безубыточности ( $2a/4$ )		
6.	Запас финансовой прочности (1-5)		
7.	Операционный рычаг, %		

Таблица 7 - Анализ динамики и структуры имущества предприятия

№ п/п	Показатели актива	На начало года		На конец года		Абсолютное отклонение (-,+)	
		сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
I	Внеоборотные активы, всего в том числе: 1. Нематериальные активы 2. Основные средства 3. Незавершенное строительство 4. Долгосрочные финансовые вложения						
II	Оборотные активы, всего в том числе: 1. Запасы 2. НДС 3. Дебиторская задолженность 4. Краткосрочные финансовые вложения 5. Денежные средства 6. Всего активы			100	100		-

Таблица 8 - Анализ динамики и структуры пассивов предприятия

№ п/п	Показатели актива	На начало года		На конец года		Абсолютное отклонение (-,+)	
		сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
III	Собственные средства, всего в том числе: 1. Уставный капитал 2. Добавочный капитал 3. Резервный капитал 4. Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток						
VI	Долгосрочные обязательства, всего в том числе: 1. Займы и кредиты						
V	Краткосрочные обязательства, всего в том числе: 1. Займы и кредиты 2. Кредиторская задолженность Всего пассивы			100	100		-

Таблица 9 - Показатели финансовой устойчивости предприятия

№ п/п	Показатели	на начало года	на конец года	Изменения	
				отклонени е	темп роста, %
1.	Коэффициент автономии (финансовой независимости)				
2.	Коэффициент финансовой				

3.	устойчивости (удельный вес собственного капитала и долгосрочных займов в валюте баланса)				
4.	Коэффициент отношения заемных и привлеченных средств к собственным средствам				
5.	Коэффициент маневренности.				
6.	Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами.				
7.	Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами.				
8.	Коэффициент финансирования				
9.	Коэффициент самофинансирования				
	Коэффициент текущей ликвидности				

Таблица 10 - Группировка активов и пассивов в целях оценки ликвидности баланса

Группировка активов	на начало года	на конец года	Сравнение	Группировка пассивов	на начало года	на конец года
Наиболее ликвидные активы А1 (денежные средства)				Наиболее срочные обязательства П1 (кредиторская задолженность)		
Быстро реализуемые активы А2 (дебиторская задолженность)				Краткосрочные обязательства П2 (краткосрочные обязательства)		
Медленно реализуемые активы А3 (запасы, НДС по приобретенным ценностям)				Долгосрочные обязательства П3		
Трудно реализуемые активы А4				Постоянные пассивы П4 (Собственный капитал)		

Таблица 11 – Оценка структуры дебиторской и кредиторской задолженности

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Удельный вес, %		Отклонение	
			Прошлый год	Отчетный год	Уд. Веса, %	Тыс.руб.
1.Краткосрочная дебиторская задолженность, тыс.руб.						
- расчеты с покупателями и заказчиками						
- расчеты с подотчетными						

лицами					
- расчеты с разными дебиторами и кредиторами					
2. Краткосрочная кредиторская задолженность, тыс. руб.					
- расчеты с поставщиками и подрядчиками					
- расчеты с бюджетом					
- расчеты по внебюджетным фондам					
- расчеты по оплате труда					
3. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности, коэффициент					

Таблица 12 - Анализ движения денежных потоков прямым методом

Показатели	Отчетный год		Прошлый год		Абсолютное отклонение (+,-)	
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %
Остаток денежных средств на начало отчетного года		-		-		-
<b>Движение денежных средств по текущей деятельности:</b>						
- средства, полученные от покупателей и заказчиков						
- авансы полученные						
- прочие доходы						
<b>Денежные средства направленные:</b>						
- на оплату приобретенных товаров, услуг, сырья и иных оборотных активов.						
- на оплату труда						
- на выплату дивидендов,						
- на расчеты по налогам и сборам						
- отчисления в государственные внебюджетные фонды						
- на прочие расходы						
- чистый денежный поток от текущей деятельности						
<b>Движение денежных средств по инвестиционной деятельности:</b>						
- выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов						
- выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений						
- полученные дивиденды						
- полученные проценты						
- поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям						
- приобретение дочерних организаций						

- приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов						
- приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений						
- займы, предоставленные другим организациям						
Чистый денежный поток от инвестиционной деятельности						
<b>Движение денежных средств по финансовой деятельности:</b>						
- поступление от эмиссии акций или иных долевых бумаг						
- поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями						
- погашение займов и кредитов (без процентов)						
- погашение обязательств по финансовой аренде						
Чистый денежный поток от финансовой деятельности						
Остаток денежных средств на конец отчетного периода						
Приток		100		100		-
Отток		100		100		-
Чистый денежный поток		-		-		-

Таблица 13 - Анализ движения денежных потоков косвенным методом, тыс. руб.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
Чистая прибыль		
Амортизация за период		
Изменение запасов		
Изменение НДС		
Изменение дебиторской задолженности		
Изменение прочих оборотных активов		
Изменение кредиторской задолженности		
Изменение доходов будущих периодов		
Изменение прочих краткосрочных обязательств		
Изменение нематериальных активов		
Изменение основных средств		
Изменение незавершенного строительства		
Изменение прочих внеоборотных активов		
Изменение уставного капитала		
Изменение добавочного капитала		
Изменение резервного капитала		
Изменение нераспределенной прибыли		
Изменение задолженности участникам по выплате доходов		
Изменение резервов предстоящих расходов		
Изменение долгосрочных финансовых вложений		
Изменение доходных вложений в материальные ценности		

Изменение краткосрочных финансовых вложений		
Изменение долгосрочных кредитов и займов		
Изменение краткосрочных кредитов и займов		
Чистый денежный поток		

## **2.7. Виды работ при прохождении производственной практики:**

1. *Ознакомление с предприятием (организацией): краткая организационно-экономическая характеристика, организационная структура бухгалтерии, учетная политика.*
2. *Составление бухгалтерской отчетности: подготовка первичных документов и учетных регистров, сроки представления в соответствующие органы, автоматизация и аналитическая оценка.*
3. *Налоговая отчетность: порядок регистрации организации, порядок заполнения и предоставления налоговых деклараций.*
4. *Анализ бухгалтерской отчетности: анализ бухгалтерского баланса, анализ отчета о финансовых результатах, анализ отчета о движении денежных средств.*
5. *Подготовка отчет по практике.*

### 3. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

В результате аттестации по профессиональному модулю комплексная проверка общих и профессиональных компетенций профессионального модуля осуществляется в форме оценки качества выполнения **заданий на квалификационном экзамене**:

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.	4.	
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
ОК 1.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос

	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при применении, полученных знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера;	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при реализации полученных знаний в целях повышения социальной значимости бухгалтера;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при реализации полученных знаний в целях повышения социальной значимости бухгалтера;	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при реализации полученных знаний в целях повышения социальной значимости бухгалтера;	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта и понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса	Владеет практическим опытом понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса, публичного выступления и речевой аргументации позиции фрагментарно, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом лишь частично и пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии, однако видно проявление к ней устойчивого интереса, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом и пониманием сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач
ОК 2.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры,	Устный или письменный опрос

			терминологией, однако допускается 1-2 неточности	владеет терминологией	
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при оценивании эффективности и качества методов и способов выполнения профессиональных задач;	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при оценивании эффективности и качества методов и способов выполнения профессиональных задач;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при оценивании эффективности и качестве методов и способов выполнения профессиональных задач;	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при оценивании эффективности и качестве методов и способов выполнения профессиональных задач;
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивании их эффективности и качестве	Владеет практическим опытом организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивании их эффективности и качестве, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивании их эффективности и качестве, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивании их эффективности и качестве, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает
ОК 3.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать

			примеры	ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при использовании информационных технологий при принятии решений;	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при использовании информационных технологий при принятии решений;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при использовании информационных технологий при принятии решений;	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при использовании информационных технологий при принятии решений;	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при использовании информационных технологий при принятии решений деятельности;	тестирование
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, не может нести за них ответственность	Владеет частично практическим опытом в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и не может нести за них ответственность, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач	
ОК 4.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать	Устный или письменный опрос

		примеры	ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	
2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при необходимости рациональном использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при рациональном использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок, рационально использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	тестирование
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владеет практическим опытом использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет практическим опытом использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач

ОК 5.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при пользовании информационно-коммуникационными технологиями в сборе информации;	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при пользовании информационно-коммуникационными технологиями в сборе информации;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при пользовании информационно-коммуникационными технологиями в сборе информации;	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при пользовании информационно-коммуникационными технологиями в сборе информации	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не владеет информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий;	Владеет информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок допускаются	Владеет информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач

			незначительные ошибки			
ОК 9.	1 этап: Знания	Обучающийся демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Обучающийся дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Обучающийся дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Обучающийся не владеет умениями, допускает грубые ошибки при оценке изменений, происходящих в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности	Обучающийся фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при оценке изменений, происходящих в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при оценке изменений, происходящих в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при оценке изменений, происходящих в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта анализа в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Владеет практическим опытом анализа в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, наличие целостного опыта не наблюдается,	Владеет практическим опытом анализа в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности не полно, наличие целостного опыта не наблюдается, ошибок не допускает	Владеет практическим опытом анализа в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Решение ситуационных и практических задач

			допускаются незначительные ошибки			
ОК 10.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументированно давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Не владеет умениями, допускает грубые ошибки при использовании профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Фрагментарно владеет умениями, допускает незначительные ошибки при использовании профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Обучающийся владеет умениями, но использует их не уверенно, допускает фрагментарные ошибки при использовании профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Владеет умениями, использует их уверенно, не допускает ошибок при использовании профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет способности использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Владеет практическим опытом использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки при анализе	Владеет практическим опытом использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках, наличие целостного опыта не наблюдается, при анализе ошибок не допускает	Владеет практическим опытом использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках, ошибок при анализе не допускает	Решение ситуационных и практических задач

ОК 11.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере либо допускает грубые ошибки	Демонстрирует фрагментарные умения использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует умения использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, допускает 1-2 неточности	Демонстрирует отличные умения использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ошибок не допускает	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта в использовании знаний по финансовой грамотности, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Владеет опытом и способностью в использовании знаний по финансовой грамотности, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере опыта не наблюдается, допускаются	Владеет опытом в использовании знаний по финансовой грамотности, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, ошибок не допускает	Владеет опытом в использовании знаний по финансовой грамотности, планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок при	Решение ситуационных и практических задач

			незначительные ошибки		анализе не допускает	
ПК 4.1.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, допускает грубые ошибки;	Демонстрирует фрагментарные умения отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует фрагментарные умения отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, допускает 1-2 неточности	Демонстрирует отличные умения отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, допускает ошибок не допускает	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета	Владеет опытом отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского	Владеет опытом отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета об	Владеет опытом отражать нарастающим итогом факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского	Решение ситуационных и практических задач

		об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	учета об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, допускаются незначительные ошибки	имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, делает незначительные ошибки	учета об имущественном и финансовом положении организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ошибок при анализе не допускает	
ПК 4.2.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, либо допускает грубые ошибки	Демонстрирует фрагментарные умения по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует умения по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, допускает 1-2 неточности	Демонстрирует отличные умения по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ошибок не допускает	тестирование

	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Владеет опытом составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, допускаются грубые ошибки	Владеет опытом составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ошибки незначительные	Владеет опытом составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач
ПК 4.3	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки,	Демонстрирует фрагментарные умения составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные	Демонстрирует умения составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	Демонстрирует отличные умения составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные	тестирование

		либо допускает грубые ошибки	внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, допускает незначительные ошибки	также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, допускает 1-2 неточности	внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ошибок не допускает	
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Владеет опытом составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, допускаются незначительные ошибки	Владеет опытом составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, не полно, ошибок не допускает	Владеет опытом составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач
ПК 4.4.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить	Устный или письменный опрос

			примеры, владеет терминологией, однако допускается неточности	примеры, владеет терминологией	
	2 этап: Умения	Не умеет проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, либо допускает грубые ошибки	Демонстрирует фрагментарные знания и умения проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, в профессиональной деятельности допускает 1-2 неточности	Демонстрирует умения проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, в профессиональной деятельности допускает 1-2 неточности	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта осуществления контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Владеет способностью осуществления контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет опытом осуществления контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач
ПК 4.5.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры,	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и	Устный или письменный опрос

		допускает грубые ошибки	вопросы и приводит примеры	аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	
	2 этап: Умения	Не умеет принимать участие в составлении бизнес-плана, либо допускает грубые ошибки	Демонстрирует фрагментарные знания и умения принимать участие в составлении бизнес-плана, в профессиональной деятельности допускает незначительные ошибки	Демонстрирует умения принимать участие в составлении бизнес-плана, в профессиональной деятельности допускает 1-2 неточности	Демонстрирует отличные умения принимать участие в составлении бизнес-плана, ошибок не допускает	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта в составлении бизнес-плана	Владеет опытом участия в составлении бизнес-плана, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет опытом участия в составлении бизнес-плана, ошибок не допускает	Владеет способностью осуществлять сбор информации в составлении бизнес-плана, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач
ПК 4.6.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос

			допускается неточности	1-2		
2 этап: Умения	Не умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, либо допускает грубые ошибки	Демонстрирует фрагментарные знания и умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, в профессиональной деятельности допускает незначительные ошибки	Демонстрирует умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, в профессиональной деятельности допускает 1-2 неточности	Демонстрирует отличные умения анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ошибок не допускает	тестирование	
3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Владеет способностью анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, допускаются незначительные ошибки	Владеет опытом анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ошибок не допускает	Владеет способностью. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач	

ПК 4.7.	1 этап: Знания	Демонстрирует слабые знания либо отсутствие знаний теме, отличается неспособностью давать ответы на вопросы и приводить примеры, допускает грубые ошибки	Дает не полный ответ, демонстрирует хоть и правильные, но поверхностные знания изучаемой темы, с трудом дает ответы на вопросы и приводит примеры	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией, однако допускается 1-2 неточности	Дает развернутый ответ, демонстрирует полные знания изучаемого материала, способен последовательно, грамотно и аргументировано давать ответы на вопросы, способен приводить примеры, владеет терминологией	Устный или письменный опрос
	2 этап: Умения	Не умеет проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, либо допускает грубые ошибки	Демонстрирует фрагментарные знания и умения проведения мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков, в профессиональной деятельности допускает незначительные ошибки	Демонстрирует умения проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, в профессиональной деятельности допускает 1-2 неточности	Демонстрирует отличные умения проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, ошибок не допускает	тестирование
	3 этап: Иметь практический опыт	Не имеет практического опыта осуществления мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Владеет способностью опыта осуществления мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, наличие целостного опыта не наблюдается, допускаются незначительные ошибки	Владеет опытом осуществления мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, ошибок не допускает	Владеет способностью осуществления мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков, наблюдается наличие целостного опыта, ошибок не допускает	Решение ситуационных и практических задач

## **4. Структура контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена**

### **4.1. Перечень заданий, выносимых на квалификационный экзамен:**

1. Понятие о бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (№34н) о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций» (№ 43н) О бухгалтерской финансовой отчетности.
6. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение. Виды бухгалтерского баланса.
8. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
9. Отчет о финансовых результатах.
10. Отчет о движении денежных средств.
11. Состав поступления денежных средств, согласно «Отчету о движении денежных средств».
12. Назначение, порядок ведения и закрытия журналов-ордеров и Главной книги организаций.
13. Назначение налоговых деклараций.
14. Взаимоувязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
15. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
16. Содержание пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности.
17. Сегментарная отчетность.
18. Понятие финансового анализа на макро и микроуровне.
19. Роль финансового анализа в разработке и принятии управленческих решений.
20. Особенности и методика анализа бухгалтерской отчетности.
21. Особенности финансового анализа. Система показателей, используемых в финансовом анализе.
22. Оценка активов предприятия и источников их финансирования.
23. Общая оценка динамики и структуры статей бухгалтерского баланса.
24. Анализ наличия, состава и структуры источников формирования основного и оборотного капитала.
25. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
27. Анализ ликвидности баланса.
28. Анализ платежеспособности предприятия.
29. Система критериев и методика оценки неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий.
30. Анализ показателей деловой активности и эффективности деятельности предприятия.
31. Анализ движения денежных потоков и управление ими.
32. Анализ формирования и распределения прибыли.
33. Анализ рентабельности предприятия.
34. Анализ финансовых результатов и их использования.
35. Бухгалтерская отчетность – как основной источник финансового анализа.
36. Аналитическая диагностика вероятности банкротства предприятия.
37. Специфика анализа сегментарной отчетности организации
38. Особенности анализа консолидированной отчетности

39. Прямой и косвенный метод формирования чистого денежного потока  
40. Понятие перспективной финансовой отчетности

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**Институт среднего профессионального образования**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
по ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»  
специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовая подготовка)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**  
по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности»

Внимательно прочтайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Максимальное время для выполнения заданий – 1 час.

1. Сегментарная отчетность.
2. Ситуационная задача.

Баланс движения и наличия основных средств (тыс. р.)

Таблица 1

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость ОС	148 300	83 510	460	231 350
в том числе новых:	–	61 580	–	61 580
амортизация (износ) ОС	44 490	–	–	47 840
остаточная стоимость ОС	103 810			183 510

Заполнить Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов. Данные показатели можно самостоятельно «расширить».

3. По данным бухгалтерского баланса конкретного предприятия рассчитать показатели ликвидности и платежеспособности. Сделать вывод.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Н.А. Галимуллина

**4.2. Практические задания:**

**Задача 1.** Даны остатки по счетам на начало месяца (таблица 1) и хозяйственныe операции за отчетный месяц (таблица 2).

Отразить все хозяйственныe операции на счетах; вывести остатки по счетам бухгалтерского учета на конец месяца; составить балансовую оборотную ведомость.

Таблица 1

счет	Наименование счета	Дебет, руб.	Кредит, руб.
01	Основные средства	124 000	
02	Амортизация основных средств		41 500
10	Материалы	58 900	
20	Основное производство	30 700	
43	Готовая продукция	5 600	
50	Касса	4 100	
51	Расчетные счета	29 000	
66	Расчеты по кредитам и займам		20 000
68	Расчеты по налогам и сборам		14 100
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		7 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		20 800
80	Уставный капитал		80 000
99	Прибыли и убытки		68 400
	<b>Баланс</b>	<b>252 300</b>	<b>252300</b>

Таблица 2 - Хозяйственные операции за отчетный месяц

№ n/n	Хозяйственная операция	Сумма, руб	Счет	
			Дебет	Кредит
1	Списаны материалы на основное производство	4 700	20	10
2	Приобретен в магазине новый принтер, деньги перечислены с расчетного счета	8 400	08	51
3	Начислена заработка плата персоналу предприятия	18 000	20	70
4	Начислены страховые взносы на заработную плату	6 400	20	69
5	Удержан налог на доходы физических лиц	2 340	70	68
6	По накладной сдана готовая продукция на склад	13 400	43	20
7	Продана готовая продукция, деньги получены на расчетный счет	15 600	51	90
8	Списана себестоимость проданной готовой продукции	11 200	90	43
9	Выделен НДС	2 600	90	68
10	Выявлен финансовый результат от продаж (15600-11200-2600=1800)	1 800	90	900
11	Получены деньги в банке на выдачу заработной платы	32 460	50	51
12	Выдана заработка плата работникам предприятия	36 460	70	50
13	Начислена амортизация основных средств	3 800	20	02

**Задача 2.** По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости заполнить бухгалтерский баланс за первый квартал года.

Таблица 1 - Балансовая оборотная ведомость за I квартал года

Счет	Остатки по счетам на начало года, тыс.руб.	Остатки по счетам за I квартал, тыс. руб.	Остатки по счетам на конец I квартала, тыс. руб.

	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
01	4 960		510		5470	
02		470		40		510
04	280				280	
05		36		12		48
08	510		280	510	280	
10	3 940		1 860	2 430	3 370	
20	4 920		710	2 350	3 280	
43	1 090		2 350	3 100	340	
50	140		405	405	140	
51	715		4 500	3 260	1 955	
52	405		52		457	
58	220				220	
60		2 499	1 400			1 099
66		1 500				1 500
68		860	320	110		650
69		1 140	530	70		680
70		1 015	405	670		1 280
71		60	60	55		55
80		8 800				8 800
99		800		370		1170
Итого	17 180	17 180	13 382	13 382	15 792	15 792

**Задача 3.** На основе данных Балансовой оборотной ведомости за I квартал года задания №1 заполнить отчет о финансовых результатах (форма №2)

Заполнить Бухгалтерский баланс (форма №1) за год на основе данных таблицы 2

Таблица 2 - Остатки по счетам бухгалтерского учета за 2017 год

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2017		на 31.12.2017	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
55-3 «Депозитный счет»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
58-3 «Предоставленные займы»	—	—	100 000,00	—

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589 670,00	364 090,00	1 911 110,00
60-1 «Расчеты по приобретенным товарам, услугам»	—	1 589 670,00	—	1 911 110,00
60-2 «Авансы выданные»	—	—	364 090,00	—
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
62-1 «Расчеты по проданным ТМЦ»	18 972,00	—	457 834,00	—
62-2 «Авансы полученные»	—	56 900,00	—	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
68-1 «НДФЛ»	—	2856,00	—	2596,00
68-2 «НДС»	—	12 823,00	—	9485,00
68-4 «Расчеты по налогу на прибыль»	—	4587,00	—	3113,80
68-5 «Налог на имущество»	—	1490,00	—	910,00
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
69-1 «ЕСН»	—	6110,00	—	15 663,00
69-2 «Взносы в ПФР»	—	7830,00	—	11 982,00
69-3 «Взносы на травматизм»	—	1950,00	—	190,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
76-1 «Предоставленный беспроцентный заем»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	—

**Задача 4.** Имеются сведения за отчетный период:

- Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.
- Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.
- Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
- Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.
- Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.
- Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.
- Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.
- Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период.

**Задача 5.** Имеются сведения о деятельности предприятия:

- Счет 80 «Уставный капитал»:
  - Кредитовый остаток на начало периода 100 250 тыс.руб.

- Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20 000 тыс.руб.
  - Кредитовый остаток на конец периода 120 250 тыс.руб.
  - Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
2. Счет 82 «Резервный капитал»:
- Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2 500 тыс.руб.
3. Счет 83 «Добавочный капитал»
- Кредитовый остаток на начало периода 24 190 тыс.руб.
  - Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
  - Кредитовый оборот за 4 квартал 2 260 тыс.руб.
  - Кредитовый остаток на конец года – исчислить.
4. Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.
5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.
6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю.
7. Резервы предстоящих расходов приказом по учетной политике не предусмотрены.  
Составить отчет об изменениях капитала (форма №3).

**Задача 6.** Заполнить форму №4 «Отчет о движении денежных средств», составив движения денежных потоков по текущей, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия, на котором проходила производственная практика.

**Задача 7.** Российское предприятие имеет несколько видов деятельности. По итогам за 1 квартал прибыль:

- от реализации продукции — 300 тысяч рублей;
- по дивидендам, полученным от российской организации — 40 тысяч рублей;
- от торговой деятельности — 20 тысяч рублей;
- от посреднической деятельности — 30 тысяч рублей;
- по дивидендам, полученным от иностранной организации — 20 тысяч рублей;
- от сдачи имущества в аренду — 10 тысяч рублей.

Рассчитать сумму налога на прибыль предприятия. Заполнить Декларацию по налогу на прибыль организаций.

**Задача 8.** Ставка налога на имущество организаций — 2%.

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные средства	300	400	500	600	700
Износ основных средств	50	60	70	80	90
Нематериальные активы	100	150	200	150	100
Износ нематериальных активов	20	30	40	30	20
Материалы	50	50	60	60	80
Полуфабрикаты собственного производства	5	10	15	20	30
Готовая продукция	80	90	100	120	140
Товары	100	120	140	160	180
Расходы будущих периодов	10	20	20	30	40

Рассчитать налог на имущество за 1 квартал. Заполнить Налоговый расчет авансовому

платежу по налогу на имущество организаций.

**Задача 9.** Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 12 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 45 руб. за 1 кг (с учетом НДС) Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 2000 кг грибов. Заполнить 3 счета-фактуры (покупателей – юр.лиц придумать самостоятельно). Заполнить Книгу продаж.

**Задача 10.** Предприятие ведет учет доходов и расходов по методу начислений. В отчетном периоде поступило на расчетный счет организации 177845 руб. и в кассу 23899 руб.

Отгружено промышленной продукции на сумму 445020 руб. Оплачено и оприходовано материальных ценностей по счетам-фактурам с учетом НДС по стандартной ставке на сумму 177454 руб. Оплачено и поставлено на баланс основных средств на сумму 101894 руб. Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить Декларацию по налогу на добавленную стоимость.

**Задача 11.** Зарплата — 3000 руб. за январь – декабрь. В феврале, была выдана премия — 1500 рублей. В июле была выдана материальная помощь в размере 5500 руб. Определить сумму подоходного налога, уплаченного с начала года.

**Задача 12.** Организация имеет на балансе 2 легковых автомобиля мощностью 75 и 100 л.с., а также 3 грузовых автомобиля мощностью 300, 400 и 500 л.с. Определить сумму транспортного налога и заполнить Декларацию по транспортному налогу.

**Задача 13.** Организация оказывает консультационные услуги в области маркетинга. В результате деятельности: получено от клиентов – 558 700 руб.; расходы на заработную плату составили 97 300 руб.; перечислены пенсионные взносы – 13 622 руб.; командировочные расходы – 3 240 руб.; оплачены материалы стоимостью 230 750 руб.; оплачен НДС по материалам в сумме 46 150 руб.; оплачены проценты за кредит в сумме 4 790 руб. Ставка налога – 15%.

Необходимо заполнить Книгу доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

**Задача 14.** Используя данные задания №1 необходимо рассчитать сумму единого налога, подлежащего внесению в бюджет по итогам III квартала отчетного года. Уплачено единого налога за два предшествующих квартала в сумме 20 467 руб.

Заполнить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

**Задача 15.** Организация осуществляет розничную торговлю продуктами питания через магазин, имеющий площадь торгового зала 70 кв.м. Отдел площадью 15 кв.м. используется для продажи подакцизных товаров.

$K_2 = 0,37$ ,  $K_3 = 1,104$ , базовая доходность с 1 кв.м. – 1 800 руб.

Необходимо заполнить налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

**Задача 16.** Заполнить Карточку индивидуального учета сумм страховых взносов согласно приведенным ниже данным:

Организация в январе 2020 года начислило С.С. Самойлову за оказанные по гражданско-правовому договору услуги, связанные с составлением налоговой отчетности, вознаграждение в сумме 25 000 руб.

В июле 2020 года в штат введена дополнительная должность бухгалтера, и организация 12 июля 2020 года приняла на эту должность С.С. Самойлова (оклад — 50 000 руб. в месяц).

За июль ему начислена зарплата в размере 34 090 руб. (50 000 руб. / 22 дн. x 15 дн.). В августе организация выплатила сотруднику премию за увеличение объема производства в размере 20 000 руб., то есть всего за август ему начислено 70 000 руб. (50 000 руб. + 20 000 руб.). С 11 по 14 октября (4 дня) сотрудник болел. За время болезни ему выплачено пособие в размере 9500 руб. (из этой суммы за счет работодателя — 4750 руб.). Также ему начислена зарплата за октябрь — 40 476 руб. (50 000 руб. / 21 дн. x 17 дн.). Поскольку в сентябре у С.С. Самойлова родился ребенок, то в соответствии с положением о материальной помощи, принятым в организации, в ноябре ему начислили 45 000 руб. Значит, всего в ноябре ему начислено 95 000 руб. (50 000 руб. + 45 000 руб.).

Допустим, С.С. Самойлов уволился по собственному желанию 29 декабря 2020 года. Ему начислена компенсация за неиспользованный отпуск в сумме 22 000 руб. и зарплата за отработанные дни в декабре в размере 45 652 руб. (50 000 руб. / 23 дн. x 21 дн.). Расчет с работником произведен 29 декабря.

Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении и премия за увеличение объема производства включаются в базу для исчисления страховых взносов (ст. 9 Закона № 212-ФЗ). Организация в 2020 году исчисляет страховые взносы по тарифам:

- в ПФР — 22%;
- ФСС России — 2,9%;
- ФФОМС — 5,1%;
- ТФОМС — 1%.

Дата рождения С.С. Самойлова — 7 августа 1960 года, он не является инвалидом, поэтому взносы в ПФР в отношении этого сотрудника организация перечисляет только на страховую часть трудовой пенсии — 22%

**Задача 17.** ООО "Альтаир", зарегистрированное в городе Омске, применяет общий режим налогообложения, следовательно, исчисление сумм страховых взносов производит по общим ставкам.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры, работников, находящихся на инвалидности, нет.

Данные о суммах начисленной заработной платы, приведены в таблице:

Заработка плата				
	Январь 2018 г.	Февраль 2018 г.	Март 2018 г.	За 1 квартал 2018 г.
1966 г.р. и старше	9 800,00	13 132,19	13 814,67	36 446,86
1967 г.р. и моложе	33 597,19	33 615,88	33 510,19	100 723,26
Итого:	43 097,19	46 748,07	47 324,86	137 170,12

В 1 квартале 2018 года были перечислены следующие суммы страховых взносов:

Внебюджетные фонды	Перечислено в 1 квартале 2018 г.			
	январь	февраль	март	Всего
Пенсионный фонд Российской Федерации	страховая часть	24 434,00	7 466,00	8 268,00
	накопительная часть	4 860,00	2 016,00	2 017,00
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования		5 745,00	2 198,00	2 384,00
				10 327,00

**Задача 18.** Организация на УСН и 5 человек наемных работников. Организация на розничной торговле и применяет основной тариф для взносов. 2 женщины. У всех оклад 6000. Одна сотрудница болела 5 дней в январе. Начисления по больничному листу составили 1075,07 руб. Заполнить Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на

обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также на выплату страхового обеспечения. Ставка тарифа от НСиПЗ 0,2%.

**Задача 19.**

Баланс движения и наличия основных средств (тыс. р.)

Таблица 1

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость ОС	148 300	83 510	460	231 350
в том числе новых:	—	61 580	—	61 580
Амортизация (износ) ОС	44 490	—	—	47 840
Остаточная стоимость ОС	103 810			183 510

Заполнить Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов. Данные показатели можно самостоятельно «расширить».

**Задание 20. Дано:**

Остатки по счетам бухгалтерского учета за 2019 год

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2019		на 31.12.2019	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
55-3 «Депозитный счет»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
58-3 «Предоставленные займы»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и	—	1 589	364 090,00	1 911

подрядчиками»		670,00		110,00
60-1 «Расчеты по приобретенным товарам, услугам»	—	1 589 670,00	—	1 911 110,00
60-2 «Авансы выданные»	—	—	364 090,00	—
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
62-1 «Расчеты по проданным ТМЦ»	18 972,00	—	457 834,00	—
62-2 «Авансы полученные»	—	56 900,00	—	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
68-1 «НДФЛ»	—	2856,00	—	2596,00
68-2 «НДС»	—	12 823,00	—	9485,00
68-4 «Расчеты по налогу на прибыль»	—	4587,00	—	3113,80
68-5 «Налог на имущество»	—	1490,00	—	910,00
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
69-1 «ЕСН»	—	6110,00	—	15 663,00
69-2 «Взносы в ПФР»	—	7830,00	—	11 982,00
69-3 «Взносы на травматизм»	—	1950,00	—	190,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
76-1 «Предоставленный беспроцентный заем»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	

*Заполнить Основные сведения о деятельности организации.*

**Задание 21.** Предприятие с сезонным характером работы начало работать в мае и закончило в сентябре. Среднесписочная численность работников составила в мае – 50 человек, в июне – 60, июле – 100, августе – 80, сентябре – 40 человек. Среднесписочная численность работников за год составила 28 человек. Фонд начисленной заработной платы всех работников 2 988 тыс.руб. (работников списочного состава – 2 388 тыс.руб., внешних совместителей – 200 тыс. руб., работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера – 400 тыс.руб.). организация непосредственно занимается оказанием платных услуг населению, применяет упрощенную систему налогообложения. Выручка составила 6 125 тыс.руб. Заполнить Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия.

**Задание 22.** Заполнить Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя (данные придумать самостоятельно).

**Задание 23.** Провести анализ Бухгалтерского баланса для определения его ликвидности: для примера подготовлен агрегированный аналитический баланс ООО «Система» (таблица 1).

Таблица 1

Агрегированный аналитический баланс ООО «Система»						
Показатель	На начало года		На конец года		Абсолютный прирост	Темп роста, %
	тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %		
<b>Актив</b>						
1. Всего оборотных средств (текущих активов), А <sub>об</sub>	27 652	53,0	35 543	58,4	+7891	128,5
В том числе:						
денежные средства и финансовые вложения, Д	2532	4,9	3686	6,1	+1154	145,6
дебиторская задолженность и прочие оборотные средства, ДЗ	4906	9,4	5467	9,0	+561	111,4
запасы и затраты, З	20 214	38,7	26 390	43,3	+6176	130,6
2. Внеоборотные активы, А <sub>вн</sub>	24 491	47,0	25 349	41,6	+858	103,5
<b>Итого активов (имущества), А</b>	<b>52 143</b>	<b>100</b>	<b>60 892</b>	<b>100</b>	<b>+8749</b>	<b>116,8</b>
<b>Пассив</b>						
1. Всего краткосрочных обязательств, О <sub>к</sub>	19 704	37,8	20 028	32,9	+324	101,6
В том числе:						
кредиторская задолженность и прочие обязательства, КЗ	19 704	37,8	18 028	29,6	-1676	91,5
краткосрочные займы, З <sub>к</sub>	0	—	2000	3,3	+2000	—
2. Долгосрочные обязательства, О <sub>д</sub>	8658	16,6	12 088	19,9	+3430	139,6
3. Собственный капитал, СК	23 781	45,6	28 776	47,2	+4995	121,0
<b>Итого пассивов (капитала), П</b>	<b>52 143</b>	<b>100</b>	<b>60 892</b>	<b>100</b>	<b>+8749</b>	<b>116,8</b>
<b>Справочно:</b>						
Запасы	18 632	—	22 437	—	+3805	120,4
Резервный капитал	3000	—	5000	—	+2000	166,7
Нераспределенная прибыль	16 821	—	19 660	—	+2839	116,9

**Задание 24.** Для проведения анализа показателей, структуры и динамики отчета о прибылях и убытках ООО «Система» за основу расчета удельных весов принята выручка от реализации (таблица 2).

Таблица 2

Показатель	Код строки формы № 2	Прошлый год, тыс. руб.		Отчетный год, тыс. руб.		Абсолютное изменение, тыс. руб.	Темп роста, %
		тыс. руб.	в %	тыс. руб.	в %		
<b>Доходы</b>							
1. Выручка, В	2110	19 7944	100	17 4682	100	-23 262	88,2
2. Доходы от финансовой деятельности	2310 + 2320	14 826	7,5	11 482	6,6	-3344	77,4
3. Доходы от неосновной деятельности	2340	7910	3,4	7624	4	-286	96,4
<b>Итого доходов</b>		<b>220 680</b>		<b>193 788</b>		<b>-26 892</b>	<b>87,8</b>
4. Отложенные налоговые	2450	90	0,05	52	0,03	-38	57,8

активы							
<b>Расходы</b>							
5. Себестоимость продаж, С	2120	142 130	71,8	144 028	82,4	+1898	101,3
6. Коммерческие расходы	2210	2042	1,0	1720	1,0	-322	84,2
7. Управленческие расходы	2220	31 560	15,9	12 692	7,3	-18 868	40,2
8. Полная себестоимость реализации (п. 5 + п. 6 + п. 7)		17 5732	88,8	158 440	90,7	-17 292	90,2
9. Расходы по операциям финансового характера	2330	744	0,4	1214	0,7	+470	163,2
10. Расходы по неосновной деятельности	2350	11 652	5,9	11 302	6,5	-350	97,0
<b>Итого расходов</b>		<b>188 128</b>		<b>170 956</b>		<b>-17 172</b>	<b>90,9</b>
11. Отложенные налоговые обязательства	2430	—	—	764	0,4	+764	—
12. Прочие расходы	2460	30	0,02	270	0,2	+240	900
<b>Финансовый результат</b>							
13. Прибыль (убыток) от продаж, П <sub>пр</sub>	2200	22 212	11,2	16 242	9,3	-5970	73,1
14. Прибыль (убыток) до налогообложения, П <sub>но</sub>	2300	32 552	16,4	22 832	13,1	-9720	70,1
15. Налог на прибыль	2410	2852	1,4	2402	1,4	-450	84,2
16. Чистая прибыль (убыток), П <sub>чист</sub>	2400	29 760	15,0	19 448	11,1	-10 312	65,3

#### **4.2Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество выполнения самостоятельной работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

*Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.*

*Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.*

*Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.*

*Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.*

*Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.*

### **Критерии оценивания результатов комплексного экзамена (ОФО)**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания результатов других форм контроля**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической

части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания результатов дифференцированного зачета**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания выполнения практических работ**

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний, формул и показателей и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Знание форм и методов исследования	1
Правильность расчет и формулировки выводов	1
Максимальный балл	4

### **Критерии оценивания для устного или письменного опроса**

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение формулировать точку зрения	1
Логика в обсуждении	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

### **Критерии оценивания выполнения тестовых заданий**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (10 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1,5

### **Критерии оценивания курсовой работы**

№ п/п	Показатель оценки	Весомость показателя
1.	Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, поставленным целям и задачам, предмету и объекту исследования	1
2.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
3.	Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
4.	Умение использовать информационные данные в аналитических целях	1
5.	Самостоятельность изучения и анализа материала (полнота выводов по представленным данным, правильность расчетов)	1
6.	Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
7.	Способность выбрать необходимые формулы показателей и рассчитать эти показатели в целях исследования	1
8.	Умение интерпретировать полученные аналитические данные и выдать управлочные решения	1
9.	Уровень подготовки автора к защите курсовой работе (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований, умение отвечать на вопросы, подготовка демонстрационных материалов - слайдов, владение данными по теме исследования)	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

Если студент получил;

- 10 баллов, то в зачетную книжку выставляется оценка – отлично,

- от 8 до 9 баллов – хорошо,
- от 6 до 7 баллов – удовлетворительно,
- от 0 до 5 баллов – неудовлетворительно.

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

*Барышев*

/ В.И. Барышев

«29» августа 2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**  
**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
утвержденную 30.08.2024 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	4.2.1 Основная учебная литература	1. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448765">https://urait.ru/bcode/448765</a> . . 2. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО). Учебное пособие. / Любушин Н.П. (под ред.), Варпаева И.А., Жаринов В.В., Иващечкина Л.Г., Кельдина Л.И. — М.: КноРус, 2021. - 346 с. 3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова,	1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/579582">https://urait.ru/bcode/579582</a> 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, О. Ю. Городецкая, Н. К. Рожкова [и др.]. — Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "КноРус", 2025. – 306 с. 3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е.	Актуализация основной литературы

		<p>В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471414">https://urait.ru/bcode/471414</a></p> <p>И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562286">https://urait.ru/bcode/562286</a></p>	
--	--	---	--